**Dzīvokļa pabalsts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pabalsta funkcija/uzdevums** | Pabalsts dzīvojamās telpas īres un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kā arī kurināmā iegādes izmaksu segšanai. |
| **Pabalsta īss apraksts** | * Dzīvokļa pabalsta kopējais apmērs ir līdz 480,00 eiro kalendārajā gadā, un to aprēķina pēc faktiskajiem īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu maksājumiem, nepārsniedzot noteiktos normatīvos izdevumus pabalsta aprēķināšanai;
* Pabalsta summa mēnesī nevar pārsniegt 40,00 eiro;
* Klients, kurš dzīvo dzīvoklī ar malkas apkuri, var pieprasīt pabalstu kurināmā iegādei līdz 200,00 eiro gadā. Atlikušo pabalsta daļu no kopējā dzīvokļa pabalsta apmēra kalendārajā gadā pēc pabalsta pieprasītāja izvēles piešķir īres vai komunālo pakalpojumu samaksai.
 |
| **Pabalsta saņēmējs** | Fiziskas personas |
| **Pabalsta saņēmēja apraksts (ja pabalsta saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)** | Tiesības saņemt pabalstu ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Rojas novada administratīvajā teritorijā, dzīvo atbilstoši iesniegumā norādītajai adresei un kurām ar sociālā dienesta lēmumu noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.  |
| **Atgādinājums saņēmējam** | 1. Ja triju mēnešu laikā pēc deklarācijas aizpildīšanas mainās klienta ienākumi un materiālie resursi, kā arī izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, Sociālajam dienestam ir tiesības veikt dzīvokļa pabalsta pārrēķinu par šo periodu atbilstoši faktiskajai situācijai;
2. Sociālā dienesta lēmums par pabalsta piešķiršanu klientam, kuram ir dzīvokļa parāds, ir pamats trīspusēja līguma "Par dzīvokļa parāda atmaksu" noslēgšanai starp Sociālo dienestu, nama apsaimniekotāju un personu, kura noslēgusi īres vai apsaimniekošanas līgumu ar nama apsaimniekotāju, ar nosacījumu, ka klients pats atmaksā dzīvokļa parādu atbilstoši sastādītajam maksājumu grafikam, bet nama apsaimniekotājs līguma darbības laikā neceļ tiesā prasību par parāda piedziņu un klienta izlikšanu no dzīvojamās telpas.
 |
| **Brīdinājums saņēmējam** | 1. Pabalstu klientam nepiešķir, ja persona darbspējīgā vecumā atsakās slēgt ar sociālo darbinieku vienošanos par līdzdarbību, nepilda noslēgtās vienošanās par līdzdarbību noteiktos pienākumus;
2. Iesniedzot iesniegumu, pabalsta pieprasītājs Sociālajam dienestam dod atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).
 |
| **Normatīvie akti, kas reglamentē pabalsta sniegšanu** | ***„„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”***Izdevējs: SaeimaVeids: likumsStatuss: spēkā esošsPieņemts: 31.10.2002Stājies spēkā: 01.01.2003.Hipersaite: <https://likumi.lv/doc.php?id=68488>***„Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”***Izdevējs: Ministru kabinetsVeids: noteikumiNumurs: 138.Statuss: spēkā esošsPieņemts: 02.04.2019.Stājies spēkā: 05.04.2019..Hipersaite: <http://likumi.lv/ta/id/305995-noteikumi-par-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-sanemsanu>***„Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā”***Izdevējs: Rojas novada domeVeids: saistošie noteikumi Nr.7/2013Statuss: spēkā esošsPieņemts: 19.02.2013.Hipersaite: [http://roja.lv/pictures/7\_2013\_PRECIZ\_Par\_gim.vai\_pers.atzis.par\_truc.vai\_maznodros.un\_soc.pabalstiem\_novada%20(1).doc](http://roja.lv/pictures/7_2013_PRECIZ_Par_gim.vai_pers.atzis.par_truc.vai_maznodros.un_soc.pabalstiem_novada%20%281%29.doc) |
| **Pabalsta saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Pabalsta pieprasītājs sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz rakstisku iesniegumu, uzrāda ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvīšu oriģinālus (iesniedzot kopijas) par iepriekšējo vai kārtējo mēnesi un īres un/vai apsaimniekošanas līguma oriģinālu, kas apliecina personas tiesības lietot dzīvojamo telpu. |
| **Pabalsta saņemšanas termiņš** | Lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. |
| **Pabalsta termiņa apraksts** |  Dzīvokļa pabalstu dzīvojamās telpas īres vai apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai klients pieprasa reizi trijos mēnešos, bet kurināmā iegādei – vienu reizi kalendārajā gadā. |
| **Administratīvais process** | Ir |
| **Administratīvā procesa apraksts** | 1. Rojas novada sociālā dienesta lēmumu pabalsta pieprasītājs var apstrīdēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē.Adrese:Rojas novada dome,Zvejnieku ielā 3,Rojā, Rojas novadā, LV-3264;2. Rojas novada domes Administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.Adrese: Administratīvā rajona tiesa Liepājas tiesu nams, Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401**Tālr.:** 63407901**Fakss:** 63407915**e-pasts:** liepaja.administrativa@tiesas.lv |
| **Pabalsta kanāli** | Klātienē |
| **Ar pabalsta saņemšanu saistītie maksājumi** | Nav |
| **Nepieciešamās veidlapas** | Iesniegums |
| **Pabalstu sniedzēja darba laiki** | Pieņemšanas laiki:Pirmdienās 9.00 – 13.00, 14.00 – 18.00Trešdienās 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00Piektdienās 9.00 – 15.00 |
| **Pabalstu sniedzēja adrese** | Rojas novada Sociālais dienests, Celtnieku iela 6, Roja, Rojas novads, LV-3264; [www.roja.lv](http://www.roja.lv) |
| **Tālrunis, e-pasts** | 63269551; e-pasts: socialaisdienests@roja.lv |

**Pabalsta soļi:**

1. Klients vēršas pie sociālās palīdzības organizatora Rojas novada Sociālajā dienestā - Celtnieku ielā 6, Rojā, Rojas novadā, LV-3264 pieņemšanas laikā:

Pirmdienās no 9.00-13.00 un 14.00 – 18.00

Trešdienās no 9.00-13.00 un 14.00 – 17.00

Piektdienās no 9.00 – 15.00;

2. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs iesniedz iesniegumu, kā arī uzrāda personu apliecinošu dokumentu un uzrāda ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvīšu oriģinālus (iesniedzot kopijas) par iepriekšējo vai kārtējo mēnesi un īres un/vai apsaimniekošanas līguma oriģinālu, kas apliecina personas tiesības lietot dzīvojamo telpu.;

3. Sociālās palīdzības organizators reģistrē iesniegumu;

4. Sociālās palīdzības organizators izskata pabalsta pieprasītāja iesniegtos dokumentus un sastāda lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un nodod Rojas novada sociālā dienesta vecākajam sociālajam darbiniekam izskatīšanai;

5. Rojas novada sociālā dienesta vecākais sociālais darbinieks izskata dokumentus un lēmuma projektu, tālāk nodod parakstīšanai Rojas novada sociālā dienesta vadītājam;

 6. Sociālās palīdzības organizators saņem lēmumu un informē par to pabalsta pieprasītāju, iesniedz Rojas novada domes grāmatvedībā sarakstu par pabalsta izmaksu. Rojas novada domes grāmatvedība pabalstu ieskaita klienta bankas kontā,  izmaksā Rojas novada domes kasē vai apmaksā pakalpojumu, ieskaitot pakalpojuma sniedzēja kontā.